



Tanssiurheiluseura Kajaanin Casamba ry

Seuran toimintakäsikirja

Yleistä

1.1. Perustiedot

Tanssiurheiluseura Kajaanin Casamba ry

Ly tunnus 1017470-9

Syväojankatu 3 A 87700 KAJAANI

Seura perustettu: 28.5.1985

Laskutustiedot:

Verkkolaskuosoitteemme ovat: Operaattori Verkkolaskuosoite OVT-tunnus OpusCapita Solutions Oy (E204503) 003710174709 003710174709

Sähköpostiskannauksen osoite: TanssiurheiluseuraKajaaninCasambary.FI.P.144172-4@docinbound.com

Paperilaskujen skannauksen osoite: Tanssiurheiluseura Kajaanin Casamba r.y. (OpusCapita skannauspalvelu) PL 33736 00062 LASKUTUS

Lajeina ovat latinalais- ja vakiotanssit, lavatanssit, tankotanssi, aikuisten soolotanssilajeja, sekä nuorten- ja lasten tanssilaji ryhmiä.

Kajaanin Casamba on STUL:n, SUSEL:N ja Kainuun Liikunnan jäsen ja Tankotanssiliitto

1.2. Toiminta-ajatus

Seuran tarkoituksena on edistää tanssiliikuntaharrastusta seuran toiminta-alueella siten, että mahdollisimman moni aikuinen, lapsi ja nuori harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti.

1.3 Arvot

Seuramme kaikki harrastajat ovat tasa-arvoisia ja pyrimme tukemaan ja kannustamaan kaikkia tasapuolisesti taitotasosta riippumatta ja tarjoamaan kaikille halukkaille mahdollisuuden osallistua kilpailuihin ja esityksiin.

Toimintamme on päihteetöntä, korostamme terveellisiä elämäntapoja ja niiden merkitystä, hyviä tapoja, toisten huomioimista ja suvaitsevaisuutta.

Toimimme ja kehittämme yhteistyötä paikallisten yhteisöjen ja yritysten kanssa. Kainuun ulkopuolta käytämme ammattivalmentajien palveluita.

1.4 Visio

Seuran tavoitteena on lisätä tanssiurheilun ja tanssiliikunnan tunnettavuutta ja kasvattaa harrastajamäärää seurassamme ja alueellamme.

Panostamme erityisesti lasten, nuorten ja tanssiharrastuksen ylläpitämiseen ja lisäämiseen.

Tarjoamme monipuolisen valikoiman tanssilajeja, joista jokainen tanssista kiinnostunut iästä, peruskunnosta tai aiemmasta harrastuneisuudesta riippumatta löytää omantasaisen ja kiinnostavan tanssilajin.

Seura kouluttaa uusia ohjaajia seuran tarpeisiin ja pyrkii laadukkaaseen ohjaukseen ja valmennukseen kaikissa ryhmissään.

Hyödynnetään paikallisen liikunnan aluejärjestön, Kainuun liikunnan, tarjoamia meille soveltuvia koulutuksia.

Seura lähettää ohjaajiaan Suomen tanssiurheiluliiton, Suomen seuratanssiliiton ja Tankotanssiliiton järjestämiin valmentajakoulutuksiin sekä kutsuu ammattivalmentajia ja –kouluttajia vierailemaan seurassa.

Seura tukee sekä kannustaa kaikkia tasapuolisesti osallistumaan kansallisen ja kansainvälisen tason kilpailuihin omissa lajeissaan.

Tavoitteemme on olla jatkossakin lasten- ja nuorten liikunnan sekä aikuisliikunnan Tähtiseura alueellamme.

Seuran tavoitteena on tarjota kohtuuhintaista harrastusmahdollisuutta seuramuotoisessa toiminnassa ja kehittää oman salin toimintaa.

1.5. Seuran eettiset linjaukset

Seuramme kaikki aikuiset, lapset ja nuoret ovat tasa-arvoisia ja heitä tuetaan ja kannustetaan tasa-arvoisesti taitotasosta riippumatta.

Kaikille halukkaille tarjotaan mahdollisuus kilpailuihin ja esityksiin osallistumisiin.

Seuran toiminta on päihteetöntä.

Erityisesti lapsille ja nuorille korostetaan terveellisten elintapojen merkitystä.

Seuran toiminnassa korostetaan hyviä tapoja, toisen huomioonottamista ja suvaitsevuutta.

Harrastustoiminta tarjoaa iloa, mielihyvää ja onnistumisen kokemuksia.

Lajiharjoittelun lomaan sijoitetaan muutakin toimintaa, joka tukee hyvän yhteishengen syntymistä ryhmän keskuuteen.

Jäsenistöltä pyydetään asiakaspalautetta seuran toiminnasta toimintakausittain ja toimintaa kehitetään palautteen suuntaan

Luonnon kunnioitus ja kestävä kehitys huomioidaan laajasti toiminnassa.

Suomen hallituksen työ Agenda2030 määrittää myös seurassamme tehtäviä toimia.

<https://kestavakehitys.fi/agenda-2030>

1.6. Ydintoiminta

Tanssiliikunnan ja kilpatanssin ohjaus ja valmennus
 Uusien kilpailumuotojen sisällyttäminen toimintaan
 Soolotanssilajit soolo, duo, pienryhmä, muodostelmat
 Lavatanssikulttuurin edistäminen
 Oman tanssisalin pitäminen

2. Seuran strategia

Seuran toimintaa ohjaa arvot, visio, tavoitteet ja kehitystehtävät. Tavoitteet ovat eritelty tarkemmin toimintaohjeessa. Johtokunnan em. pohjalta laatima toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyy seuran yleinen kokous syyskaudella.

Tähtiseura laatuohjelman avulla kehitämme toimintaamme pitkäjänteisesti.

Seuralla on toimivat tilat, lisäksi käytämme koulujen salivuoroja.

Käytämme Suomisport digitaalista palvelualustaa jäsenrekisterin sekä ryhmien ja tapahtumien ylläpitoon ja laskutukseen. Seuran viestintää harrastajille hoidetaan palvelussa.

Talous- ja palkkahallinto toimii selainpohjaisesti Procountor ja Palkkaus.fi järjestelmissä. Talouden toimintaa ohjaa talousohjesääntö.

Olemme ainoa tanssiliikuntaa tarjoava seuramuotoinen toimija alueella.

Talouden tasapainottamiseen ja jäsenmäärän kasvattamiseen pyrimme kehitystyön avulla sekä tekemällä yhteistyötä useamman tahon kanssa, olemalla avoin ideoille ja lajeille, toimia yhdessä, verkostoitua, luoda yhteishengen ilmapiiri.

Suunnittelemalla kauden ohjelmisto palvelemaan mahdollisimman useaa kansalaisryhmää.

Tavoitteena on lasten ja nuorten harrasteryhmien ylläpitäminen ja lisääminen tarjoamalla organisoitua, ohjattua ja edullisempaa vaihtoehtoa harrastaa laadukkaasti.

Ohjaajille maksetaan korvausta suorittamastaan työstä ja pyrimme tarjoamaan heille koulutusmahdollisuuksia.

Ohjaajien mentorointi ja yhteiset palaverit ennen ja jälkeen kauden sekä välillä tehtävät kyselyt.

3. Säännöt

Seuralla on 10.7.2020 päivitetty voimassa olevat säännöt.

4. Seuran talous

4.1. Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuralla on vuosittain syyskokouksen hyväksymä toiminta- ja taloussuunnitelma. Taloustilannetta tarkastellaan seuran johtoryhmän kokouksissa ja tehdään tarvittavat päätökset.

Seuran tulot muodostuvat pääasiassa harrastus- ja jäsenmaksuista, menot salivuokrista ja ohjauskustannuksista.

4.2. Toiminnan hinnoittelu

Syyskokouksen hyväksymä talousarvio ja jäsenmaksut pohjautuvat johtokunnan kokouksessa päätettyihin yleiselle kokoukselle esitettäviin maksujen suuruuteen.

4.3. Talousohjesääntö

Seuralla on voimassa oleva talousohjesääntö.

4.4. Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä

Palkkauksessa huomioidaan ohjaajan ja valmentajien ammattilaisuus sekä koulutustaso huomioiden harrastustuntien kannattavuus. Palkka neuvotellaan tapauskohtaisesti.

4.5 Varainhankinta

Seuran sääntöjen mukaan:

Toimintansa tukemiseksi seura voi ottaa - vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa tai vuokrata toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä, sekä - hankkia varoja järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, omistaen ja ylläpitäen urheilutiloja, harjoittaen kustannus- ja monistustoimintaa sekä majoitus- ja ravitsemusliikettä ja bingo-toimintaa sekä välittäen jäsenilleen voittoa tavoittelematta urheiluvälineitä ja asusteita

5. Organisaatio ja tehtävät

5.1. Johtokunta ja sen työskentely

Seuran toimintaa ohjaa seuran säännöt. Syyskokous valitsee seuran puheenjohtajan ja johtokunnan jäsenet sekä 2 tilintarkastajaa ja 2 varatilintarkastajaa. Järjestäytymiskokouksessa valitaan johtokunnan jäsenistä sihteeri, talouden hoitaja ja viestinnästä vastaavat henkilöt. Toimien haltijat ovat nähtävillä seuran verkkosivuilla.

Seuran nimen allekirjoittavat ovat määritelty seuran säännöissä.

Kevätkokous hyväksyy edellisen vuoden tilinpäätöksen ja myöntää johtoryhmälle vastuuvapauden.

Seuran johtokunta ohjaa ja vastaa seuran toiminnasta, taloudesta sekä pitää yllä jäsenrekisteriä.

5.1.1. Johtokunta kokoontumiset ja toimintaperiaatteet

Johtokunnan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja.

Puheenjohtaja laatii esityslistan sihteerin avustuksella.

Esityslistalle otetaan juoksevien asioiden lisäksi kulloinkin agendalla olevat asiat, myös jäsenet voivat esittää asioita johtokunnalle käsiteltäväksi.

Johtokunta kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa kauden ajalla, kesäkuukausina tarpeen mukaan.

Kokousajankohdat sovitaan yleensä edellisessä kokouksessa tai hyvissä ajoin ennakoon.

Seuran sihteeri laatii ja taltioi pöytäkirjat ja pöytäkirjat tarkastetaan johtokunnan kokouksissa.

Etäosallistuminen on mahdollinen.

5.1.2. Johtokuntatyöskentelystä tiedottaminen

Johtokunta saa pöytäkirjat luettavakseen kokouksen jälkeen sähköpostitse ja pöytäkirjat käsitellään seuraavassa kokouksessa. Mikäli korjauksia esiintyy, ne kirjataan pöytäkirjaan ja korjataan.

Keskeiset jäseniä koskevat yleiset päätökset tulevat nähtäviksi seuran harjoitustiloihin ilmoitustauluille, sähköpostitse jäsenille ja seuran verkkosivuilla. Tiedottamisesta vastaa johtokunnan kulloinkin valitsema tiedottamisesta vastaava henkilö.

5.2. Seuran toimihenkilöt

Johtokunta ja yhteystiedot

Puheenjohtaja
 Varapuheenjohtaja
 Sihteeri
 Talouden- ja kassanhoitaja
 Johtokunnan muut jäsenet
 Jäsenrekisterin ylläpitäjä
 Kainuun Liikunnan kokousedustajat
 Susel kokousedustajat
 Stul kokousedustajat
 Tähtiseura vastaava
 Lasten – ja nuortenliikunta vastaava
 Aikuisliikuntavastaava

Seuran toimihenkilöt valitaan vuosittain seuran yleisessä kokouksessa valittavan johtokunnan henkilöistä. Ulkopuoliset muut asiantuntijat tai henkilöt kutsutaan mukaan tarpeen mukaan. Toimihenkilöiden toimet ja nimet yhteystietoineen ovat nähtävillä seuran verkkosivuilla.

5.3. Rekrytointi

Seura hakee uusia toimijoita mm. jäsenille vuosittain lähetettävällä kyselyllä. Ohjaajia haetaan myös paikallisten koululiikelaitosten opiskelijoista sekä lehden puffi jutuilla. Johtokunta valitsee keskuudestaan kulloinkin tehtävään vastuuhenkilön, joka vastuulla on asian edistäminen. Annamme mahdollisuuden uusille sopiville henkilöille ryhtyä tekemään ohjaustyötä ja seura kouluttaa tulevat uudet ohjaajat.

Ohjaaja palaverissa ennen kauden alkua perehdytetään seuran toimintalinjaan. Uusille ohjaajille nimetään henkilökohtainen mentori. Ohjaajien kanssa tehdään työsopimukset, käydään läpi työtehtävät ja keskustelut seura työnantajana. Rikosrekisteriote pyydetään kaikilta uusilta ohjaajilta nähtäville.

6. Seuraorganisaation toiminta

6.1. Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset

Yhdistyslaki • Työsopimuslaki • Ennakkoperintälaki • Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslaki • Arpajaislaki • Kokoontumislaki • Vakuutukset • Teosto-lupa

Johtokunta perehtyy kokouksissaan em. ja toiminnan ohjauksessa perehdytetään toimijoita.

6.2. Vuosikello

Koko seuran vuosikello : seuralla on johtokunnan laatima vuosikello nähtävillä verkkosivuilla. Vuosikello päivitetään syyskauden lopuksi vastaamaan seuraavan vuoden toimintaa. Johtokunnalle on laadittu myös oma vuosikello.

6.3. Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Seuran sääntömääräiset kokoukset ovat kevät- ja syyskokous ja niistä tiedotetaan seuran sääntöjen mukaan seuran verkkosivuilla.

6.4. Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Seuran säännöissä kerrotaan jäsenistön oikeuksista ja velvollisuuksista.

5 § Seuran jäsenet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä.

Kunniajäseneksi voidaan johtokunnan esityksestä seuran kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan seuran kokouksen päätöksellä kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toiminut henkilö. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen.

Kannattajajäseneksi voi seura johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen kannattajajäsenmaksun. Kannattavalla jäsenellä on puhe- mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

6 § Seurasta eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut naiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.

7 § Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet Johtokunta voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta, muuten ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan, toimii vastoin seuran tarkoitusta tai toimii törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita.

Jäsen katsotaan eronneeksi, jos hän on jättänyt kuusi kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun maksamatta.

Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry:n vahvistamaa antidopingsäännöstöä ja Kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä [lisäksi: olympialajit ja olympiakomitean jäsenliittojen seurat sekä Kansainvälisen Olympiakomitean antidopingsäännöstöjä.

Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstoissä.

Dopingrikkomuksia ovat: Kielletty aine tai näyttö kielletyn menetelmän käytöstä urheilijan elimistöä otetussa näytteessä Kielletyn aineen tai menetelmän käyttö tai käytön yritys Kieltäytyminen dopingtestistä Dopingvalvonnan välttely ja ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönti Dopingtestin manipulointi Dopingaineiden hallussapito Dopingaineiden ja -menetelmien levittäminen

Dopingin edistäminen Dopingrikkomuksesta voidaan määrätä seuraamuksena: Kilpailutuloksen mitätöinti Urheilutapahtuman tulosten hylkääminen Urheilun toimintakielto Kirjallinen varoitus Seuran jäsen voi joutua korvaamaan dopingrikkomuksella aiheuttamansa vahingon seuralle ja kansalliselle lajiliitolle sekä kansainväliselle lajiliitolle.

Urheilun eettisten periaatteiden vastaista toimintaa on:

- * Urheilulle vieraiden aineiden käyttö
- * Huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen
- * Julkinen häiritsevä esiintyminen alkoholin vaikutuksen alaisena
- * Tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin
- * Epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteissa

- * Väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu, tuomarin harhautus ja muu sääntökikkailu Urheiluhuijaus
- * Kilpailutilan tai -välineiden manipulointi
- * Tuloksista etukäteen sopiminen Vedonlyönti
- * Vedonlyönti omasta kilpailusta Lahjonta
- * Tuomareiden, kilpakumppaneiden, valmentajien tai toimitsijoiden lahjominen tai sen yritys tuloksen manipuloimiseksi
- * Sukupuolinen häirintä

Urheilun eettisten periaatteiden vastaisesta toiminnasta on seuraamuksena lajiliiton määräämä rangaistus sen mukaan kuin liiton säännöissä tai kilpailusäännöissä määrätään, kuitenkin enintään kahden vuoden toimintakielto. Johtokunta päättää myös muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan asianomaisen lajin kansallisen liiton sääntöjä ja määräyksiä.

Kansallinen lajiliitto, tai sen asemesta, tai sen lisäksi Kansainvälinen lajiliitto voi päättää seuran jäsenelle dopingrikkomuksesta määrättävästä seuraamuksesta ja muista kurinpitotoimista edellä mainituissa antidopingsäännöstöissä, säännöissä ja sääntöjä alemman asteisissa määräyksissä vahvistetulla tavalla. Päätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty sille kirjatussa kirjeessä.

Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

6.5. Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Johtokunnan toimesta muistetaan ja kiitetään aktiivisia seuran toimijoita. Muistamiset tehdään pääsääntöisesti toimintavuoden päätöstapahtumassa, kevätnäytöksessä. Kiittämisen muotoja ovat mm. kunniamerkit, kiitoskirjat, kahvitukset, ateriat, ilmaiset pääsyliput kisoihin ja taloudelliset muistamiset esim. stipendit ja aktiivisen seuratoimijan kiertopokaali.

6.6. Sidosryhmätyöskentely

Teemme yhteistyötä yhteisöjen ja yritysten kanssa paikallisesti ja valtakunnallisesti.

Yhteistyökumppaneina tällä hetkellä ovat mm. Kajaanin kaupunki, Osuuspankki, Kaukametsän kulttuurikeskus, Kainuun Musiikkiopisto, Kajaani Dance, Routacompany, Kajaanin Harrastajateatteri, Kajaanin kaupungin teatteri, Itämaisen tanssin yhdistys Fadila ry, Kuhmon Keiketys ry, Kajaanin Tanssimusiikkiklubi, Vaara kollektiivi, Kajaanin kaupungin nuorisotyö, tanssin ammattiopettajat, STUL ja Susel, Tankotanssiliitto.

6.7. Viestintä

Viestinnälle on määritelty raamit ja pelisäännöt.

6.7.1. Sisäinen viestintä

Casamban sisäinen viestintä jäsenille ja harrasteryhmille hoidetaan Suomisport palvelussa. Käytössä on verkkosivut, sosiaalisen median kanavat Facebook, Instagram ja TikTok. Viestinnän välineitä käyttää kulloinkin johtokunnan valitsevat henkilöt.

Ryhmien viestintä on tarkoitettu vain ryhmien sisäiseen lyhyeen viestintään, esim. harjoitteluvuoron peruuntuminen jne. Ryhmien viestintä kanavaa Casamban nimissä ei saa käyttää mainostarkoituksiin, omiin

henkilökohtaisiin viesteihin, ilman ao. henkilön antamaan suostumusta tai yhteystietojen jakamista kolmansille osapuolille. Viestinnän tulee olla asiallista.

Yleistä kaikkia koskevaa viestintää käydään lävitse johtokunta toimesta ja päätös viestinnän toteutuksesta tehdään asiakohtaisesti.

6.7.2. Ulkoinen viestintä

Seuran ulkoista viestintää hoitaa johtokunnan kulloinkin valitsevat henkilöt. Kaikki ulkoiseen viestintään tarkoitetut mainokset, julkaisut, lehtijutut yms. tulee saattaa seuran viestinnästä vastaavien henkilöiden tietoon ennen julkaisua, myös julkaisut, joissa seuran nimi mainitaan. Lopullisen päätöksen julkaisusta ja sen sisällöstä seuraa koskevan osuuden osalta tekevät seuran tiedotuksesta vastaavat henkilöt. Seuran johtokunta ja viestinnästä vastaavat henkilöt tarkastavat, että julkaisu on seuran toimintalinjan ja toimintakäsikirjan mukainen.

Johtokunta käy lävitse asiakohtaisesti yleiset seuraa, harrastajia, ohjaajia ja toimihenkilöitä koskevat asiat, kuinka hoidetaan kussakin tapauksessa.

Seuran mainostaminen hoidetaan verkkosivuilla, some kanavilla, lehtijutuilla sekä lehti ilmoituksien avulla. Näistä vastaa johtokunnan kulloinkin valitsevat henkilöt.

Jäseniä ja harrastamista koskevat tiedot löytyvät seuran verkkosivuilla ja niitä päivitetään aktiivisesti sitä mukaan, kun tiedot muuttuvat. Verkkosivuilla on nähtävissä kaikki oleellinen tieto harrastamiseen liittyen, sekä seuran toimihenkilöiden yhteystiedot.

Kriisiviestintä

6.7.3. Kriisiviestintä

Seuran johtokunta vastaa kriisiviestinnän sisällöstä, muodosta, jakamisesta, järjestyksestä ja viestinnästä sisäisesti sekä ulkoisesti. Johtokunta päättää myös kriisiviestinnän jälkitoimista.

Johtokunta sopii kuka vastaa sisäisen viestinnän osuudesta, myös jäsenistölle suunnatusta. Puheenjohtaja viestii seuran ulkopuolelle tai johtokunnan tapauskohtaisesti valitsema toimihenkilö.

6.8. Koulutustoiminta

Seuran tavoitteena on taata lapsille, nuorille ja aikuisille laadukas harrastus ja valmennus.

Seuran toimihenkilöt ja ohjaajat koulutetaan seuran toimintaan, sääntöihin, toimintatapoihin ja ohjeistuksiin ohjaajapalaverissa.

Uusille ohjaajille seurassa on nimetty oma mentori, jonka kanssa käydään keskustelut kehitystarpeista, koulutustarpeista, ohjauksen suunnittelusta, sisällöstä jne. kauden alkaessa, kauden alettua ja kauden lopussa.

Kainuun Liikunnan koulutuksia hyödynnetään, sekä STUL ja Susel ja Tankotanssiliitto. Maksulliset koulutukset hoidetaan seuran kustantamana taloussuunnitelman rajoissa.

Ohjaajien koulutus tarpeet kootaan kauden alettua johtoryhmän päätöksiä ja toteutusta varten taloussuunnitelman rajoissa.

6.9. Toiminnan arviointi

Seuran jäsenten ja harrastajien tyytyväisyyttä seuran toimintaan arvioidaan kauden aikana lähetettävällä jäsenkyselyllä ja siitä saadun palautteen perusteella.

Valmentajille ja ohjaajille on oma kyselynsä, josta saadun palautteen perusteella ohjauksen valmentajien ja ohjaajien tyytyväisyys, urheilullinen menestys, seuratoiminnan kehittyminen voidaan arvioida.

Seura käyttää ryhmien ja seuran toimijoiden arvioinneissa Google Forms - palautekyselyä.

Palautekyselyn aikataulutus on nähtävissä seuran vuosikellossa.

Palautekyselyt käydään läpi johtokunnan kokouksissa ja ohjaajapalavereissa. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden avulla.

6.10. Tähtiseuratoiminta ja muut seuratoiminnan laatujärjestelmät

Tähtiseura-status on merkki laadukkaasta seuratoiminnasta.

Tähtiseura vastaava huolehtii toimintatapojen ylläpidosta ja seuran kaikkien osa-alueiden kehityksestä yhdessä seuran johtokunnan kanssa. Laatuohjelman tavoitetaulun avulla kehitämme toimintaamme.

7. Urheilutoiminnan ja valmennuksen linjaus

7.1. Valmennuksen toimintaperiaatteet

Seuramme kaikki harrastajat ovat tasa-arvoisia ja heitä tuetaan ja kannustetaan tasapuolisesti. Kaikille halukkaille tarjotaan mahdollisuus osallistua kilpailuihin ja esityksiin.

Toiminnassamme korostamme terveellisten elintapojen merkitystä, hyviä tapoja, toisten huomioonottamista sekä suvaitsevaisuutta. Harrastustoiminnan tulee tarjota osallistujille iloa, mielihyvää ja onnistumisen kokemuksia. Valmennuksessa otetaan lajitaitojen lisäksi huomioon sosiaaliset taidot ja yhdessä tekeminen.

Pelissäntökeskustelut harrastajien ja huoltajien kanssa luovat pohjan hyvälle yhteishengelle. Seura pyrkii toimillaan luomaan hyvän ilmapiirin, jossa jokainen tuntee itsensä hyväksytyksi ja tasavertaiseksi jäseneksi. Hyvä ilmapiiri saavutetaan avoimella ja kannustavalla toiminnalla. Seurassa keskustellaan ja tiedotetaan toiminnasta ja tavoitteista, jotta kaikki toimijat saavat saman ja ajantasaisen tiedon.

Pelissäntökeskusteluissa opetellaan joustavuutta ja yhteisten päätösten tekemistä myös perheiden kanssa.

Tavoitteena on, että seura tukee harrastajan urheilullisia tavoitteita yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti. Tällä pyrimme siihen, että harrastajan luottamus omiin taitoihinsa kasvaa. Valmennus tähtää jokaisen yksilöllisen taitotason kehittymiseen. Harrastajille korostetaan oman itsensä voittamista ja edistymistä - ei paremmuuden vertailua. Tavoitteen on tukea lasta/nuorta pettymyksen ja epäonnistumisen hetkenä ja auttaa negatiivisten tunteiden käsittelyssä.

Valmennuksen tulee olla suunnitelmallista, yksilön taidot ja tarpeen huomioivaa sekä mahdollisimman monipuolista. Harjoittelussa pyritään huomioimaan myös muita lajeja ja tuntien suunnittelussa otetaan huomioon tanssijan ikä ja taitotaso.

Seuraohjaajien/ valmentajien kanssa käydään ohjaajapalavereissa läpi seuran toimintalinja ennen kauden alkua. Kaikki seuran toimihenkilöt ovat sitoutuneet omalla esimerkillään ja toiminnallaan noudattamaan seuran toimintalinjaa.

Ohjaajapalaverissa käydään läpi myös turvallisuussuunnitelma, jotta jokainen ryhmän vetäjä pystyy toimimaan turvallisuusasiat huomioiden tilanteen niin vaatiessa.

7.2. Ryhmien ja joukkueiden toiminta

Harrastajaryhmiä ohjataan valmennuksen linjan mukaisesti, joka on kuvattu edellisessä luvussa.

Ryhmien alkaessa ohjaajat käyvät lasten ja heidän huoltajiensa kanssa läpi Tanssijan passin-käyttö ja ryhmän pelisäännöt.

Seuran harrastushinnasto hyväksytetään seuran yleisessä kokouksessa syyskaudella. Seura on voittoa tavoittelematon yhdistys ja tarjoamme kohtuuhintaista harrastusmahdollisuutta.

Seuramme tarjoaa ohjausta lapsille ja nuorille vähintään kerran viikossa. Mahdollista on osallistua myös useamman ryhmän harjoituksiin. Ryhmätuntien lisäksi on mahdollisuus omaehtoiseen harjoitteluun seuran omalla salilla. Oman salin käyttö sisältyy kausimaksuun. Omaa salia on mahdollista varata ennakkokyselyllä. Lasten- ja nuorten harjoitusvuorot pyritään järjestämään alkuillan ajalle.

7.3. Harrastajan polku

Harrastajaryhmät muodostetaan pääsääntöisesti iän ja lajin mukaan. Pienten lasten (3-6 v) tanssiharrastuksen voi aloittaa lastentanssiryhmässä, joka ei ole lajisidonnainen, vaan paremminkin tutustumista erilaisiin rytmeihin ja lajeihin. Kouluikään tultaessa tanssija voi valita lajin, johon harjoitteluaan painottaa.

Lajin harrastus aloitetaan alkeisryhmässä, jossa harjoitellaan lajin alkeet ja josta taitojen ja /tai iän karttuessa siirrytään jatkoryhmään. Lapsen/nuoren liikuntamäärän ja kehityskaaren seuraamista varten on käytössä Tanssijan passi. Seurassa on mahdollisuus harrastaa omaksi ilokseen tai niin halutessaan on mahdollisuus siirtyä kilpaileviin ryhmiin. Mikäli seura ei itse pysty tarjoamaan haluttua/tarpeellista ohjausta, hyödynnämme alueen muita toimijoita. Kilpailuohjelmat suunnitellaan yhteistyössä kilpailevien tanssijoiden/ryhmien, huoltajien ja ryhmän ohjaajien kanssa.

7.4. Valmentajan polku

Seura etsii aktiivisesti uusia ohjaajia/ valmentajia harrasteryhmille. Tavoitteena on myös antaa nuorille harrastajille mahdollisuus ohjaajakokemukseen nimetyn mentorin tuella. Seura osallistuu ohjaajakoulutuksen kustannuksiin taloudelliset resurssit huomioiden.

7.5. Kilpaileminen

Seuran tavoitteena on tukea ja kannustaa jokaisen kilpailullisia tavoitteita. Pareilla/yksilöillä/ryhmillä on vapaa mahdollisuus osallistua kilpailutoimintaan. Laadukkaan valmennuksen sekä seuran tuen puitteissa, kaikilla on mahdollisuus edetä kilpailutavoitteissaan itse asettamaansa päämäärään.

Valmentajan rooli kilpailutilanteessa on tukea ja kannustaa kaikkia tasapuolisesti, sekä ohjata ennen kisatilannetta kisaetikettiin. Tarvittaessa ohjata kisapaikalla ja olla tukena. Kunnioittava suhtautuminen kilpakumppaneihin ja kilpailun toimihenkilöihin. Korostetaan hyviä käytöstapoja, positiivista asennetta ja kunkin omaa harrastajan polkua. Kisapalaute annetaan kunkin ryhmän omissa harjoituksissa kisan jälkeen.

7.6. Kilpailujen järjestäminen

Tavoitteena on, että seura pystyy järjestämään vähintään yhden tanssiurheilukilpailut vuodessa ja näin tuomaan tanssiurheilua esille alueellisesti. Yhteistyö oman kaupungin kanssa pyritään pitämään hyvänä .

Seura järjestää kevät- ja pikkujoulu näytökset, joissa kaikkien on mahdollista esiintyä. Osallistutaan paikallaisiin tapahtumiin esim. heinäkuine markkinakatu tapahtuma

8. Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa

8.1. Seuran turvallisuusohjeistus

Seuralle on laadittu turvallisuusohjeisto, joka käydään läpi vuosittain ja päivitetään tarpeen mukaan.

Seura johtokunta nimeää turvallisuusvastaavan, jonka toimenkuva määritellään selkeästi. Toistaiseksi seuran turvallisuudesta vastaa johtoryhmä.

8.2. Seuran ongelmanratkaisumalli

Seuran johtokunta käsittelee esille tulleet ongelmat ja tekee tarvittavat päätökset niiden ratkaisemiseksi seuran sääntöjen ja toimintalinjan mukaan.

8.3. Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

Seuran sisäisissä ongelmatilanteissa kaikki johtokunnan toimihenkilöt ovat yhteyshenkilöinä. Ongelmatilanteet käsitellään johtokunnassa. Ongelmatilanteiden toimintajärjestys päätetään johtokunnassa ja vastuu hlöt nimetään johtokunnasta.